



UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto Comprensivo "ANTONIO DE CURTIS"
Via Della Tenuta di Torrenova, 130 - 00133 ROMA
Tel. 06.2022705 C.M.: RMIC85200L Cod. Fisc. 97020470585
✉ rmic85200l@istruzione.it ✉ rmic85200l@pec.istruzione.it
<https://www.icdecurtis.edu.it>

Circolare N. 175

AL PERSONALE ATA

Coordinatrice Scuola Dell'infanzia AURELIO POZZI

Coordinatrice Scuola Primaria AURELIO POZZI

Coordinatore Scuola Primaria GALILEO GALILEI

Coordinatrice Scuola Secondaria ANTONIO DE CURTIS

SITO WEB

Roma 16.02.2024

Oggetto: Introduzione del sistema AxiosPad per la rilevazione delle presenze del personale ATA

Si comunica che, a partire da **lunedì 19 febbraio 2024**, il nostro Istituto inizierà l'utilizzo del sistema **AxiosPad** per la rilevazione delle presenze tramite badge elettronico. Questo sistema, oltre che obbligatorio, mira a semplificare e rendere più efficiente il processo di registrazione delle presenze.

Durante un periodo transitorio di due settimane, o comunque fino a prossima comunicazione, **si richiede al personale di utilizzare sia il nuovo sistema con il badge elettronico sia di continuare a firmare sul registro cartaceo come da prassi attuale**. Questo periodo di doppia registrazione è essenziale per garantire una transizione graduale e sicura verso il nuovo sistema.

Al termine di questo periodo transitorio, si passerà alla registrazione esclusiva tramite badge, salvo ulteriori comunicazioni.

I dispositivi per la rilevazione delle presenze sono ubicati presso gli ingressi dei tre plessi:

- Sede Centrale I.C. Antonio De Curtis: ingresso, lato sinistro, stanza n. 30 segreteria del personale (adiacente al foglio firma)
- Plesso Galileo Galilei: ingresso, piano terra, aula professori
- Plesso Aurelio Pozzi: ingresso, piano terra, lato destro

Si invita tutto il Personale ATA a munirsi del proprio QR Code, consegnato a brevi mano ai presenti nelle giornate di giovedì 15 e venerdì 16 febbraio e a breve inviato tramite e-mail.

Si ricorda che il QR Code deve rimanere riservato. Ogni uso diverso è pericoloso per sé e per gli altri.

Istruzioni per l'uso del sistema AxiosPad:

1. Selezionare sul dispositivo Entrata o Uscita;
2. Avvicinare il QR Code personale alla videocamera del dispositivo facendo attenzione affinché venga inquadrato correttamente per la lettura;
3. Attendere la conferma la registrazione dell'entrata o dell'uscita.

Saranno abilitate le funzioni di Entrata e Uscita e le altre funzioni (Causale).

Elenco delle causali:

- Recupero
- Straordinario
- Attività extra
- Permesso
- Permesso per servizio
- Ritardo
- Assemblea
- Sciopero
- Pausa pranzo

Tali causali vanno specificate solo qualora ce ne sia la necessità e devono essere autorizzate dal DS o DSGA e, comunque, quando vi siano più timbrature di ingresso e uscita durante la giornata di servizio per il singolo dipendente.

In caso di servizio regolare, non è necessario specificare nessuna causale.

Pertanto, la doppia registrazione, sia tramite lettura del QR Code, sia sul registro cartaceo, sarà richiesta fino al 01/03/2024, salvo nuove disposizioni.

In caso di problemi con il QR Code o il lettore, rivolgersi alla segreteria del personale (stanza n. 30).

Si sottolinea l'importanza della collaborazione di tutti i membri del personale per garantire un passaggio efficace al nuovo sistema.

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Serafina Di Salvatore
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi art. 3 comma 2 d.lgs. 39/1993)