



UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto Comprensivo "ANTONIO DE CURTIS"
Via Della Tenuta di Torrenova, 130 - 00133 ROMA
Tel. 06.2022705 C.M.: RMIC85200L Cod. Fisc. 97020470585
✉ rmic85200l@istruzione.it ✉ rmic85200l@pec.istruzione.it
<https://www.icdecurtis.edu.it>

Circolare n 72

A tutto il personale

Albo

Sito web

Oggetto: Disposizioni organizzative su visite didattiche e viaggi d'istruzione

Si ricordano di seguito gli adempimenti richiesti per l'effettuazione delle visite didattiche e dei viaggi d'istruzione.

Il Direttore SGA e l'assistente amministrativo incaricato procederanno all'acquisizione della documentazione relativa all'impresa di trasporti prescelta che ne attesti la regolarità di esercizio; detta documentazione dovrà essere allegata alla comunicazione del viaggio e del relativo itinerario da inviare alla Polizia Stradale territorialmente competente almeno otto giorni prima della partenza.

La documentazione afferente al veicolo (carta di circolazione, assicurazione) e l'autista (patente di guida, ccq), se non disponibile al momento della richiesta, dovrà essere inoltrata non più tardi di tre giorni antecedenti alla data del viaggio.

Nei plessi Galilei e Pozzi tale documentazione sarà messa a disposizione dei coordinatori di plesso, ins.ti Maria Cocco e Francesco Damato o, in loro assenza, da docenti/personale ATA da loro delegato, per agevolare gli opportuni controlli.

Sarà cura dei docenti accompagnatori verificare la corrispondenza tra la documentazione consegnata e il mezzo e l'autista effettivamente presenti il giorno della partenza (controllo della targa del pullman e della patente dell'autista)

La Polizia Stradale effettuerà controlli a campione sui mezzi segnalati e che, comunque, qualsiasi situazione di eventuale rischio dovrà essere immediatamente segnalata dai docenti accompagnatori che dovranno adottare le opportune iniziative per tutelare la sicurezza e l'incolumità di tutti i partecipanti al viaggio.

Si ricorda a tutto il personale che la vigilanza sugli alunni durante lo svolgimento di visite guidate o viaggi d'istruzione dovrà essere costantemente assicurata dai docenti /personale ATA accompagnatori, per i quali tale compito costituisce a tutti gli effetti prestazione di servizio. Non è consentito in alcun momento abbandonare la vigilanza sugli alunni, in considerazione della imprevedibilità delle loro azioni.

I Docenti accompagnatori, saranno assegnati in tale compito nel rapporto di un Docente ogni quindici alunni (C.M. n. 291/92).

In caso di partecipazione di uno o più alunni portatori di handicap, sarà designato – in aggiunta al

numero di accompagnatori dovuto in proporzione al numero dei partecipanti – un accompagnatore (Docente sostegno o, in sua assenza, un altro docente della classe) fino a due alunni disabili.

Per gli alunni con sostegno sarà richiesta la presenza del docente di sostegno e dell'assistente personale quando presente nella classe/sezione.

Si ritiene opportuno ricordare che, in particolare, è necessario porre in atto una vigilanza attenta e scrupolosa nei seguenti momenti:

- la partenza (controllo dei presenti)
- le soste intermedie (controllo dei presenti)
- il rientro (consegna degli alunni alle famiglie)
- la navigazione
- percorsi su sentieri
- percorsi nel traffico urbano
- la visita a monumenti, musei, mostre ...
- la distribuzione e la permanenza degli alunni nei rispettivi alloggi durante i pernottamenti

Per il periodo notturno, nell'impossibilità di una vigilanza diretta, rimane ferma la necessità di una vigilanza non diretta degli accompagnatori e la loro agevole reperibilità in caso di necessità.

Per la partecipazione degli allievi minorenni è necessario acquisire sempre il consenso scritto da parte dei genitori, in tale consenso va fatto esplicito riferimento all'impossibilità di vigilare direttamente gli allievi dopo il loro accompagnamento nelle stanze d'albergo assegnate per il riposo notturno e della corresponsabilità del genitore, per danni a persone o cose, nell'ambito della "culpa in educando".

Si richiama da ultimo l'attenzione degli accompagnatori di alunni nei viaggi di istruzione nell'adottare opportune misure precauzionali attraverso un accurato sopralluogo della struttura alberghiera ed in particolar modo delle stanze assegnate agli alunni. In caso di evidenti difformità e/o situazioni di rischio, anche potenziali, le SS.LL dovranno segnalarle in forma scritta al gestore della struttura alberghiera e pretendere sistemazioni adeguate, avvisando tempestivamente l'agenzia di viaggi responsabile dell'organizzazione del viaggio e la scrivente. Si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Serafina Di Salvatore
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi art. 3 comma 2 d.lgs. 39/1993)