



**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**  
Istituto Comprensivo "ANTONIO DE CURTIS"  
Via Della Tenuta di Torrenova, 130 - 00133 ROMA  
Tel. 06.2022705 C.M.: RMIC85200L Cod. Fisc. 97020470585  
[✉rmic85200l@istruzione.it](mailto:rmic85200l@istruzione.it) [✉rmic85200l@pec.istruzione.it](mailto:rmic85200l@pec.istruzione.it)  
<https://www.icdecurtis.edu.it>

Circ.n. 14

A tutto il personale

Al DSGA

Atti

Sito web

**OGGETTO: DISPOSIZIONI DI SERVIZIO - USCITA ALUNNI: GESTIONE DELEGHE**

In riferimento a quanto richiamato in oggetto, si ricorda a tutto il personale che agli Assistenti Amministrativi dell'ufficio Didattica è attribuito l'incarico di raccolta, controllo, protocollazione e trasmissione ai docenti e ai plessi degli elenchi relativi alle deleghe rilasciate da genitori/tutori legali per il prelievo degli alunni minori da scuola.

Si ricorda inoltre che gli elenchi dei delegati devono essere custoditi presso le rispettive classi/sezioni, presso le portinerie dei plessi e presso la segreteria; pertanto, in caso di necessità (eventuali dubbi o mancata conoscenza diretta degli alunni o dei loro genitori/delegati) i Docenti/Collaboratori Scolastici hanno l'obbligo di acquisire le informazioni/elenchi di cui sopra dalle relative classi di appartenenza degli alunni o personale addetto al servizio di portineria o direttamente dalla Segreteria.

I docenti di classe della scuola dell'Infanzia e Primaria e i Coordinatori di classe della scuola Secondaria provvederanno al controllo della presenza di detti elenchi nei registri, sostituendoli in caso di smarrimento.

Roma, 01/09/2023

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Serafina DI SALVATORE

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi art. 3 comma 2 d.lgs. 3