

Ultimo aggiornamento:

Collegio docenti n. 3 del 27.10.2021

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "ANTONIO DE CURTIS"
Via della Tenuta di Torrenova, 130 - 00133 ROMA
☎ 062022705 - cod.mec. RMIC85200L – cod. fisc. 97020470585
www.icdecurtis.edu.it
e-mail: RMIC85200L@ISTRUZIONE.IT pec: RMIC85200L@PEC.ISTRUZIONE.IT

PIANO DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

Il presente Piano per la Didattica Digitale Integrata fa riferimento al Regolamento per la DDI elaborato ed approvato dal Collegio Docenti in data 9-09-2020 e valido anche per l'anno scolastico 2021/ 2022: approvato nel Collegio dei Docenti n.3 del 27 ottobre 2021 e nel Consiglio di Istituto del 28 ottobre 2021.

METODOLOGIE DDI

Le attività integrate digitali (AID) saranno distinte in due modalità, sulla base dell'interazione tra insegnante e gruppo di studenti. Le due modalità concorreranno in maniera sinergica al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento e allo sviluppo delle competenze personali e disciplinari:

- **Attività sincrone:** saranno svolte con l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. In particolare, sono da considerarsi attività sincrone
 - Le videolezioni in diretta, intese come sessioni di comunicazione interattiva audio-video in tempo reale, comprendenti anche la verifica orale degli apprendimenti;
 - Lo svolgimento di compiti ed esercitazioni quali la realizzazione di elaborati con il monitoraggio in tempo reale;
- **Attività asincrone:** si svolgeranno senza l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. Sono da considerarsi attività asincrone le attività strutturate e documentabili, svolte con l'ausilio di strumenti digitali, quali
 - L'attività di approfondimento individuale o di gruppo con l'ausilio di materiale didattico digitale fornito o indicato dall'insegnante;
 - La visione di videolezioni, documentari o altro materiale audio-video predisposto indicato dall'insegnante;
 - Esercitazioni, risoluzione di problemi, produzione di relazioni e rielaborazioni in forma scritta/multimediale o realizzazione di prodotti digitali.

La progettazione della DDI terrà conto del contesto e assicurerà la sostenibilità delle attività proposte, con adeguato equilibrio tra le AID sincrone e asincrone, nonché un generale livello di inclusività nei confronti degli eventuali bisogni educativi speciali, evitando che i contenuti e le metodologie siano la mera trasposizione online di quanto solitamente viene svolto in presenza.

Il materiale didattico fornito agli studenti terrà conto dei diversi stili di apprendimento e degli eventuali strumenti compensativi da impiegare, come stabilito nei *Piani didattici personalizzati e Piani educativi Individualizzati*, nell'ambito della *didattica speciale*.

Particolare attenzione sarà dedicata agli alunni in possesso di diagnosi rilasciata ai sensi della Legge 170/2010 e di alunni non certificati, ma riconosciuti con Bisogni educativi speciali dal team docenti e dal consiglio di classe, per i quali si farà riferimento ai rispettivi Piani Didattici Personalizzati. Per questi alunni il team docenti o il consiglio di classe concorderanno il carico di lavoro giornaliero da assegnare e prevederanno specifiche lezioni di supporto, anche in piccolo gruppo, tenute dai docenti di sostegno.

ORGANIZZAZIONE DDI E QUADRO ORARIO SETTIMANALE

Nel caso sia necessario attuare l'attività didattica interamente in modalità a distanza, ad esempio in caso di nuovo lockdown o di misure di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 che interessano per intero uno o più gruppi classe, la programmazione delle AID in modalità sincrona seguirà un quadro orario settimanale delle lezioni stabilito con determina del Dirigente scolastico. A ciascuna classe sarà assegnato un monte ore settimanale di 10 per le classi prime primaria e 15 per le classi successive con unità orarie **da 45 minuti di attività didattica sincrona**. Sarà cura del team docente concordare le AID in modalità asincrona in maniera adeguata.

Si allega di seguito il prospetto orario.

SCUOLA PRIMARIA CLASSI PRIME ORE SETTIMANALI PREVISTE: 10

ORARIO POMERIDIANO/ANTIMERIDIANO

ITALIANO (storia)	MATEMATICA (scienze)	RELIGIONE	INGLESE
5 ORE	4 ORE	30 MINUTI	30 MINUTI

SCUOLA PRIMARIA CLASSI SECONDE, TERZE, QUARTE, QUINTE ORE SETTIMANALI PREVISTE: 15

ORARIO POMERIDIANO o ANTIMERIDIANO

ITALIANO	MATEMATICA	SCIENZE	STORIA	GEOGRAF.	INGLESE	ARTE/MUS.	MOT.	RELIG.
5 ORE	4 ORE	1 ORA	1 ORA	1 ORA	1 ORA	30MIN. 30 MIN.	30 MIN	30 MIN.

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO ORE SETTIMANALI PREVISTE: 15

ORARIO ANTIMERIDIANO

ITALIANO/ STORIA/ GEOGRAFIA	MATEM ./ SCIENZ	INGLES E	SPAGNO LO	MUSIC A	ARTE	TECN.	RELIG .	APPR. LETTERARIO	SCIENZE MOTORIE
4 ORE	3 ORE	2 ORE	1 ORA	1 ORA	1 ORA	1 ORA	30 MIN	30 MIN.	1 ORA

SUPPORTO ALLE FAMIGLIE PRIVE DI STRUMENTI DIGITALI

Al fine di offrire un supporto alle famiglie prive di strumenti digitali sarà istituito un servizio di comodato d'uso gratuito di personal computer e altri dispositivi digitali, nonché di servizi di connettività, per favorire la partecipazione degli alunni alle attività didattiche a distanza, sulla base di un apposito Regolamento approvato dal Consiglio di Istituto.

Nell'anno scolastico 2019-20 durante il periodo della didattica a distanza, sono stati messi a disposizione all'incirca 20 Pc per le famiglie che ne hanno fatto richiesta.

Per l'anno 2020-21 e 2021/2022 si stima che saranno disponibili 30 Pc per il comodato d'uso gratuito più dispositivi portatili per la connettività.

Tutti gli ausili tecnologici saranno assegnati alle famiglie richiedenti, seguendo i criteri, approvati dal Consiglio d'Istituto, in data 3-04-2020, e già pubblicati sul sito web della scuola, sotto riportati:

CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DI DISPOSITIVI DIGITALI AGLI ALUNNI

CRITERI	PUNTI
• FASCIA ISEE DA 0 A 5165,00 EURO (da allegare)	35
• FASCIA ISEE DA 5165,01 A 15000,00 EURO (da allegare)	30
• FASCIA ISEE DA 15000,01 A 25000,00 EURO (da allegare)	20
• FASCIA ISEE DA 25000,01 A 30000,00 (da allegare)	15
• FASCIA ISEE DA 30000,01 A 45000,00 (da allegare)	5
• FREQUENZA TERZA SECONDARIA	20
• FREQUENZA SCUOLA SECONDARIA (PRIME E SECONDE)	10
• FREQUENZA SCUOLA PRIMARIA (TERZE, QUARTE E QUINTE)	6
• FAMIGLIA CON TRE O PIU' FIGLI FREQUENTANTI I.C. "A.DE CURTIS"	8
• FAMIGLIA CON DUE FIGLI FREQUENTANTI I.C. "A.DE CURTIS"	6
• L'ALUNNO FREQUENTANTE L'I.C. "A.DE CURTIS" E' DSA CERTIFICATO(Legge 170/10)	20
• L'ALUNNO FREQUENTANTE L'I.C. "A.DE CURTIS" E' IN SITUAZIONE DI DISABILITA' (Legge 104/92 art. 3 c. 3 o art. 3 c. 1);	40
• IL NUCLEO FAMILIARE E' SEGUITO DAI SERVIZI SOCIALI	10
• ENTRAMBI I GENITORI/TUTORI LEGALI SONO IN SITUAZIONE DI ATTUALE DISOCCUPAZIONE/CASSA INTEGRAZIONE/INTERRUZIONE DELL'ATTIVITA' LAVORATIVA	5

PIATTAFORME DIGITALI ISTITUZIONALI IN DOTAZIONE ALL'ISTITUTO

- Il Registro elettronico Axios
- La Google Suite for Education (o G-Suite), fornita gratuitamente da Google a tutti gli istituti scolastici con la possibilità di gestire fino a 10.000 account utente.

Ciascun docente, nell'ambito della DDI, potrà comunque integrare l'uso delle piattaforme istituzionali con altre applicazioni web che consentano di documentare le attività svolte, sulla base delle specifiche esigenze di apprendimento degli alunni.

Nell'ambito delle AID in modalità sincrona, gli insegnanti firmeranno il Registro di classe in corrispondenza delle ore di lezione svolte come da orario settimanale delle lezioni sincrone della classe. L'insegnante specificherà l'argomento trattato e/o l'attività svolta.

Nell'ambito delle AID in modalità asincrona, gli insegnanti appunteranno sul registro di classe, in corrispondenza del termine della consegna, l'argomento trattato e l'attività richiesta al gruppo di studenti e avranno cura di evitare sovrapposizioni con le altre discipline che possano determinare un carico di lavoro eccessivo.

L'insegnante creerà, per ciascuna disciplina di insegnamento e per ciascuna classe, un corso su Google Classroom da nominare come segue: Classe – Anno scolastico – Disciplina (come ambiente digitale di riferimento per la gestione dell'attività didattica sincrona ed asincrona). L'insegnante inviterà al corso tutte gli alunni della classe utilizzando gli indirizzi email di ciascuno o l'indirizzo email del gruppo classe.

FORMAZIONE DOCENTI PER LA DDI

La formazione del personale docente, che ha avuto inizio già nel precedente anno scolastico (Corso G-suite e autoaggiornamento), proseguirà nell'a.s. 2020-21 e nell'anno 2021/ 2022 con l'attivazione eventuale di corsi che verranno proposti durante l'anno scolastico:

- Corso per l'utilizzo delle nuove tecnologie e la gestione delle attività anche a distanza con riguardo alla normativa sicurezza e privacy;
- Formazione all'uso della piattaforma "G-Suite" e degli applicativi di Google Education;
- Corso di aggiornamento privacy "Scuola e smart working: Progettare ed avviare un percorso di lavoro agile";
- Corso di aggiornamento privacy "Didattica a distanza: Strumenti e soluzioni utili per tutelare i dati degli studenti".

Si precisa che, inoltre, sia per il personale docente, famiglie e alunni saranno messe a disposizione diverse tipologie di risorse quali "Webinar", "Tutorial", dispense ecc. per supporto all'utilizzo delle piattaforme, nella specifica pagina del sito web d'Istituto "Didattica a Distanza".

ASPETTI RIGUARDANTI LA PRIVACY E UTILIZZO DEGLI STRUMENTI DIGITALI

Gli insegnanti dell'Istituto sono incaricati al trattamento dei dati personali degli alunni e delle loro famiglie ai fini dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e nel rispetto della normativa vigente. Gli alunni e chi ne esercita la responsabilità genitoriale:

- a) Prendono visione dell'Informativa sulla privacy dell'Istituto ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR);
- b) Sottoscrivono la dichiarazione liberatoria sull'utilizzo della Google Suite for Education, comprendente anche l'accettazione della Netiquette ovvero dell'insieme di regole che disciplinano il comportamento degli alunni in rapporto all'utilizzo degli strumenti digitali;

- c) Sottoscrivono il Patto educativo di corresponsabilità che comprende impegni specifici per prevenire e contrastare eventuali fenomeni di bullismo e cyber bullismo, e impegni riguardanti la DDI.

Durante lo svolgimento delle videolezioni agli alunni è richiesto il rispetto delle seguenti regole:

- Accedere al meeting con puntualità, secondo quanto stabilito dall'orario settimanale delle videolezioni o dall'insegnante. Il link di accesso al meeting è strettamente riservato, pertanto è fatto divieto a ciascuno di dividerlo con soggetti esterni alla classe o all'Istituto;
- Accedere al meeting sempre con microfono disattivato. L'eventuale attivazione del microfono è richiesta dall'insegnante o consentita dall'insegnante su richiesta dell'alunno;
- In caso di ingresso in ritardo, non interrompere l'attività in corso. I saluti iniziali possono essere scambiati velocemente sulla chat;
- Partecipare ordinatamente al meeting. Le richieste di parola sono rivolte all'insegnante sulla chat o utilizzando gli strumenti di prenotazione disponibili sulla piattaforma (alzata di mano, emoticon, etc.);
- Partecipare al meeting con la videocamera attivata che inquadra l'alunno in primo piano, in un ambiente adatto all'apprendimento e possibilmente privo di rumori di fondo, con un abbigliamento adeguato e provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività.

La partecipazione al meeting con la videocamera disattivata è consentita solo in casi particolari e su richiesta motivata della famiglia all'insegnante prima dell'inizio della sessione. Il docente può attribuire una nota disciplinare agli alunni con la videocamera disattivata senza permesso, li può escludere dalla videolezione e richiedere un colloquio con i genitori, e, nei casi più gravi, all'irrogazione di sanzioni disciplinari con conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

Eventuali assenze dovranno essere giustificate dalla famiglia.

Si ricorda che ai sensi della normativa vigente è assolutamente vietato registrare in qualsiasi modo e tramite qualsiasi strumento le lezioni tenute in video dai docenti. E' inoltre vietato registrare, conservare e diffondere con qualsiasi mezzo e per qualsiasi scopo immagini fisse, sequenze video e sequenze audio contenenti immagini o voci di terzi, senza il previo consenso scritto di questi ultimi.

Gli alunni durante le videolezioni si trovano sotto la responsabilità dei genitori e dunque ai sensi dell'art. 2048 Codice civile, i genitori sono responsabili di illeciti che dovessero verificarsi in merito alle registrazioni e alle diffusioni delle videolezioni, che si ribadisce sono vietate.

Inoltre, sono stati modificati sia il "Patto di Corresponsabilità" con i genitori sia il "Regolamento d'Istituto" con l'inserimento di specifiche indicazioni per la didattica a distanza.

Google Meet e, più in generale, Google Suite for Education, possiedono un sistema di controllo molto efficace e puntuale che permette all'amministratore di sistema di verificare quotidianamente i cosiddetti log di accesso alla piattaforma. È possibile monitorare, in tempo reale, le sessioni di videoconferenza aperte, l'orario di inizio/termine della singola sessione, i partecipanti che hanno avuto accesso e il loro orario di ingresso e uscita. La piattaforma è quindi in grado di segnalare tutti gli eventuali abusi, occorsi prima, durante e dopo ogni sessione di lavoro.

Gli account personali sul Registro elettronico e sulla Google Suite for Education sono degli account di lavoro o di studio, pertanto è severamente proibito l'utilizzo delle loro applicazioni per motivi che esulano le attività didattiche, la comunicazione istituzionale della Scuola o la corretta e cordiale comunicazione personale o di gruppo tra insegnanti, alunni, nel rispetto di ciascun membro della comunità scolastica, della sua privacy e del ruolo svolto.

VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI

La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI segue gli stessi criteri della valutazione degli apprendimenti realizzati in presenza integrati con i criteri di valutazione specifici della didattica a distanza approvati dal Collegio dei Docenti. In particolare, sono distinte le valutazioni formative svolte dagli insegnanti in itinere, anche attraverso semplici feedback orali o scritti, le valutazioni sommative al termine di uno o più moduli didattici o unità di apprendimento, e le valutazioni intermedie e finali realizzate in sede di scrutinio.

L'insegnante riporta sul Registro elettronico gli esiti delle verifiche degli apprendimenti svolte nell'ambito della DDI con le stesse modalità delle verifiche svolte in presenza. Nelle note che accompagnano l'esito della valutazione, l'insegnante indica con chiarezza i nuclei tematici oggetto di verifica, le modalità di verifica e, in caso di valutazione negativa, un giudizio sintetico con le strategie da attuare autonomamente per il recupero.

La valutazione è condotta utilizzando le stesse rubriche di valutazione elaborate all'interno dei diversi dipartimenti nei quali è articolato il Collegio dei docenti e riportate nel Piano triennale dell'offerta formativa, sulla base dell'acquisizione delle conoscenze e delle abilità individuate come obiettivi specifici di apprendimento, nonché dello sviluppo delle competenze personali e disciplinari, e tenendo conto delle eventuali difficoltà oggettive e personali, e del grado di maturazione personale raggiunto.

La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI dagli alunni con bisogni educativi speciali è condotta sulla base dei criteri e degli strumenti definiti e concordati nei Piani didattici personalizzati e nei Piani educativi individualizzati.

SI ALLEGANO I CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA DIDATTICA A DISTANZA

CRITERI DaD	INDICATORI	DESCRIPTORI/VOTI
PARTECIPAZIONE	<ul style="list-style-type: none">- Accesso alle piattaforme per la didattica a distanza- Visualizzazione delle lezioni/compiti e download effettuati.- Interazione con i docenti attraverso la messaggistica delle piattaforme (richiesta di spiegazioni, segnalazioni di difficoltà, condivisione di commenti pertinenti)- Presenza e partecipazione alle videolezioni con interventi adeguati e pertinenti	<ul style="list-style-type: none">saltuaria 5-6regolare 7-8assidua 9-10
IMPEGNO	<ul style="list-style-type: none">-- Consegna puntuale dei compiti assegnati- Svolgimento completo dei compiti.- Svolgimento autonomo e originale dei compiti	<ul style="list-style-type: none">saltuaria 5-6regolare 7-8assidua 9-10
COMPORTAMENTO IN VIDEO LEZIONE	<ul style="list-style-type: none">- Puntualità e regolarità- Rispetto della privacy del gruppo classe.- Interazioni interpersonali positive e costruttive.	<ul style="list-style-type: none">insufficiente 5sufficiente 6buono 7-8distinto 9ottimo 10

	Per la scuola Primaria di procederà alla trasposizione dei voti in livelli.	
--	--	--